|  |  |
| --- | --- |
|  | COMUNE DI CAPO DI PONTEPROVINCIA DI BRESCIAV.le Stazione n. 15 25044 tel. 0364/42001 e-mail: uff.segreteria@comune.capodiponte.bs.itpec: protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.itC.F. 81001410174 P.IVA 00723520987 |

Spett.le Comune di Capo di Ponte

 Via Stazione n. 15

 24044 CAPO DI PONTE (BS)

OGGETTO: **Richiesta di iscrizione Albo del servizio di volontariato civico**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

competenze professionali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

l’iscrizione all’Albo del servizio di volontariato civico del Comune di Capo di Ponte.

A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere interessato/a a svolgere le attività di volontariato nel seguente ambito:
* ambito di carattere sociale
* ambito di carattere civile
* ambito di carattere culturale
* ambito gestionale
* servizio piedibus

2. di essere disponibile a prestare servizio come volontario civico in linea di massima nelle giornate di:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorni** | **Mesi** |
| * Lunedì
 | * Gennaio
 |
| * Martedì
 | * Febbraio
 |
| * Mercoledì
 | * Marzo
 |
| * Giovedì
 | * Aprile
 |
| * Venerdì
 | * Maggio
 |
| * Sabato
 | * Giugno
 |
| * Domenica
 | * Luglio
 |
|  | * Agosto
 |
|  | * Settembre
 |
|  | * Ottobre
 |
|  | * Novembre
 |
|  | * Dicembre
 |
|  | * Tutto l’Anno
 |

3. di mettere a disposizione per le attività da svolgere i seguenti mezzi propri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente ed integralmente il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 12/09/2024;

5. di svolgere le attività di volontariato civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

6. di esprimere il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali come da allegata informativa.

Capo di Ponte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

Allegati: fotocopia documento di identità in corso di validità

**INFORMATIVA – ISTANZA AVVIO DI PROCEDIMENTO**

**Titolare del trattamento**

Comune di Capo di Ponte (BS) – Via Stazione n. 15 - Tel. 0364/42001

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a: rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda.

Destinatari dei dati

• I dati possono essere comunicati ad altre Amministrazioni per obblighi di legge.

• I dati possono essere comunicati a privati nell’ambito di eventuali richieste di accesso.

• I dati non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

• I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il Comune di Capo di Ponte garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

esprime il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Capo di Ponte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)