**All’Ufficiale d’Anagrafe/Stato Civile**

**del Comune di Capo di Ponte (BS)**

Io sottoscritto ........................................................................................................................... nato a....................................................................................... il ............................................ ai fini della presente domiciliato in ..................................... Via .............................................. Tel. ......................... ........................... E-mail ......................................................................... agente in rappresentanza dello Studio / Ditta/ Sig.: 1

................................................................................................................................................. nato a.......................................................................................... il ........................................ residente / con sede in .............................................. Via .......................................................

CHIEDO IL RILASCIO DELLA SEGUENTE CERTIFICAZIONE

* certificato di RESIDENZA
* certificato di STATO DI FAMIGLIA
* altro ............................................................................................................................ al nome di:

|  |
| --- |
| Cognome e nome: ................................................................................................................... nato a ........................................................................................ il .........................................  |

* per ragioni d’urgenza chiedo che la certificazione mi venga anticipata per: □ **e-mail** …………………………………………………………………………………………………………………
* chiedo che la certificazione venga rilasciata in esenzione dell’imposta di bollo e, a tal fine,

DICHIARO, SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ, che:

il suddetto certificato è richiesto in esenzione dal bollo ai sensi del 2 ........................................ ................................................................................................................................................. e verrà utilizzato per ................................................................................................................

Allego alla presente:

* copia della carta d’identità o altro **documento di riconoscimento valido**
* marca da bollo da euro 16,00, per ogni certificato richiesto
* diritti di segreteria pari ad euro 0,52 (€ 0,26 se in esenzione) per ogni certificato richiesto, in contanti
* busta preaffrancata completa di indirizzo del destinatario per l’invio del documento

lì, ....................................

 IL RICHIEDENTE

……………………………………..……………………….

PEC da utilizzare per l’invio della richiesta:

protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Se il certificato viene richiesto per conto di terzi 2 Indicare esattamente il riferimento normativo e l’uso cui il documento è destinato. I motivi di esenzione e l’uso a cui è destinato verranno riportati sul certificato stesso. **In mancanza di riferimenti precisi e validi alla normativa il certificato non verrà rilasciato.**